



Algemene voorwaarden (augustus 2026)

Marianne de Winter I Van Koers naar Beweging (handelsnaam MGT de Winter Beheer BV)

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten door Marianne de Winter I Van Koers naar Beweging, hierna te noemen **MGT de Winter**.

1.2. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdracht: de tussen MGT de Winter en de opdrachtgever gesloten overeenkomst;
- b. Opdrachtgever: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf die met MGT de Winter een overeenkomst aangaat;
- c. Opdrachtnemer: MGT de Winter, gevestigd aan Beukenlaan 25, 6598AS Heijen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 53038576;
- d. Materialen: alle door MGT de Winter ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, adviezen, concepten, plannen, documenten, of (elektronische) bestanden.
- e. Dienstverlening: alle door MGT de Winter aangeboden en uitgevoerde werkzaamheden, waaronder advisering, coaching, analyses, begeleiding, trainingen, workshops, implementatiebegeleiding en overige professionele dienstverlening.

Artikel 2. Grondslag van de offerte en de opdracht

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen MGT de Winter en de opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer MGT de Winter deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk of via de e-mail aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3. Offertes van MGT de Winter zijn vrijblijvend en gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever is verstrekt, en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Indien zich, in aanvulling of afwijking van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt, alsnog omstandigheden voordoen of blijken, die een belemmering vormen voor de uitvoering of

tijdsduur van de opdracht dan kan MGT de Winter de opdracht beperken, uitstellen of beëindigen.

2.4. Een offerte of opdrachtbevestiging bevat de aard van de dienstverlening, de overeengekomen investering, de verwachte duur van de opdracht en eventuele specifieke afspraken. De offerte vormt samen met deze algemene voorwaarden de volledige overeenkomst.

2.5. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan MGT de Winter opgegeven eisen en specificaties van de opdracht en andere gegevens waarop MGT de Winter haar offerte of opdrachtbevestiging baseert.

2.6. MGT de Winter heeft het recht om bij een vertraging de voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Voorts is MGT de Winter niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat MGT de Winter is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor MGT de Winter kenbaar behoorde te zijn.

2.7. Een opdracht tot dienstverlening door MGT de Winter komt niet tot stand dan na uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door MGT de Winter. Aanvullingen en wijzigingen kunnen slechts schriftelijk geschieden.

2.8. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, publicaties, emailberichten of overeenkomsten van MGT de Winter binden MGT de Winter niet.

2.9. Al datgene dat in het kader van een offerte door MGT de Winter wordt verstrekt blijft haar onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van MGT de Winter onverwijld door de opdrachtgever te worden geretourneerd.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

3.1. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door MGT de Winter een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van MGT de Winter op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel, in overleg, een nieuwe termijn stellen waarbinnen MGT de Winter de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

3.2. MGT de Winter voert de opdracht zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht uit. Daarbij wordt steeds gehandeld in het belang van de doelstelling van de opdracht.

3.3. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door MGT de Winter geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

3.4. MGT de Winter zal nooit gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren welke in strijd komen met haar professionaliteit, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.

3.5. Gesprekken kunnen fysiek of online plaatsvinden. MGT de Winter bepaalt, in overleg met de opdrachtgever, de werkwijze die het beste aansluit bij de aard en doelstelling van de opdracht.

Bij online sessies draagt opdrachtgever zelf zorg voor een geschikte locatie en internetverbinding.

Artikel 4. Verplichtingen van de opdrachtgever

4.1. Als MGT de Winter de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. MGT de Winter aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

4.2. Als MGT de Winter voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever, is MGT de Winter van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever nalaat om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.

4.3. De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het MGT de Winter onmogelijk maakt de opdracht naar behoren uit te voeren.

4.4. De opdrachtgever is gehouden MGT de Winter onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

Artikel 5. Verplaatsing, annulering en beëindiging van de opdracht

5.1 Verplaatsen of annuleren van een afspraak. Indien de opdrachtgever een overeengekomen afspraak of onderdeel van de dienstverlening wenst te verplaatsen of te annuleren, dient dit schriftelijk of per e-mail aan MGT de Winter te worden doorgegeven.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden de volgende annuleringskosten:

- meer dan 14 kalenderdagen vóór de geplande uitvoeringsdatum: kosteloos;
- tussen 14 en 7 kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum: 50% van het overeengekomen honorarium;
- tussen 7 kalenderdagen en 48 uur vóór de uitvoeringsdatum: 75% van het overeengekomen honorarium;
- binnen 48 uur vóór de uitvoeringsdatum of bij het zonder bericht niet verschijnen (no-show): 100% van het overeengekomen honorarium.

Indien reeds kosten zijn gemaakt voor bijvoorbeeld locatiehuur, ingeschakelde derden, reis- of verblijfskosten, worden deze aanvullend aan de opdrachtgever in rekening gebracht voor zover deze niet meer kosteloos kunnen worden geannuleerd.

5.2 Meerdaagse trajecten, workshops en teamsessies. Voor opdrachten waarvoor een dagdeel of meerdere dagdelen zijn gereserveerd, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- meer dan 30 kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum: kosteloos;
- tussen 30 en 14 kalenderdagen: 50% van het overeengekomen honorarium;
- tussen 14 en 7 kalenderdagen: 75% van het overeengekomen honorarium;
- binnen 7 kalenderdagen vóór de uitvoeringsdatum: 100% van het overeengekomen honorarium.

5.3 Verplaatsen van een afspraak. Wanneer een afspraak tijdig wordt verplaatst en MGT de Winter binnen een redelijke termijn een nieuwe afspraak kan inplannen, worden geen annuleringskosten in rekening gebracht. Indien een verplaatsing feitelijk leidt tot een annulering of de vrijgevallen tijd niet meer kan worden ingevuld, zijn de annuleringsvoorwaarden uit artikel 5.1 of 5.2 van toepassing.

5.4 Annulering door MGT de Winter. Indien MGT de Winter door ziekte, overmacht of andere onvoorziene omstandigheden een afspraak moet verplaatsen, wordt in overleg zo spoedig mogelijk een nieuwe datum vastgesteld. De opdrachtgever kan hieraan geen recht op schadevergoeding of compensatie ontlenen.

Artikel 6. Overmacht

6.1. Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding.

6.2. Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortkomende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

6.3. Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals: brand, langdurige ziekte, stroomuitval, storingen in het digitale netwerk, verkeersbelemmeringen, weersomstandigheden, natuurrampen, oorlog, rellen en terrorisme, diefstal, virusinfectie of computervrederebreuk door derden en overheidsmaatregelen.

Artikel 7. Honorarium, tarieven en facturering

7.1 Honorarium. Het honorarium voor de dienstverlening van MGT de Winter wordt vooraf schriftelijk overeengekomen en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Afhankelijk van de aard van de opdracht kan het honorarium bestaan uit:

- een vaste trajectprijs;
- een vaste prijs voor een analyse, workshop of teamsessie;
- een uurtarief of dagdeeltarief;
- of een combinatie hiervan.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het honorarium gebaseerd op de omvang en inhoud van de opdracht zoals omschreven in de offerte of opdrachtbevestiging.

7.2 Meerwerk. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht vallen, worden uitsluitend na overleg met de opdrachtgever uitgevoerd en afzonderlijk gefactureerd op basis van de overeengekomen tarieven. Van meerwerk is sprake wanneer werkzaamheden worden verricht die buiten de overeengekomen opdracht vallen.

7.3 Tarieven en bijkomende kosten. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Eventuele reis-, parkeer-, verblijfskosten en kosten van ingeschakelde derden worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Reiskosten

worden berekend vanaf de vestigingsplaats van MGT de Winter tegen het op dat moment geldende kilometertarief, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

Voor opdrachten buiten de directe regio van de vestigingsplaats van MGT de Winter kan tevens een vergoeding voor reistijd in rekening worden gebracht. De hoogte hiervan wordt vooraf met de opdrachtgever afgestemd en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

7.4 Facturering. Facturering vindt plaats overeenkomstig de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging. Bij trajecten met een langere looptijd is MGT de Winter gerechtigd in termijnen te factureren.

7.5 Jaarlijkse aanpassing. MGT de Winter behoudt zich het recht voor haar tarieven jaarlijks aan te passen. Lopende overeenkomsten worden uitsluitend aangepast indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen of indien de opdrachtgever hiervan ten minste twee maanden vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

8.1. Betaling van het volledige honorarium dient, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum en te worden overgemaakt op de bankrekening van MGT de Winter. Het niet op tijd voldoen van de factuur ontheft de opdrachtgever niet van de aangegane betalingsverplichting.

8.2. Klachten over facturen dienen binnen twee weken na ontvangst van de factuur schriftelijk te worden gedaan.

8.3. Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is de opdrachtgever direct na het verstrijken van de betalingstermijn zonder nadere ingebrekestelling, de wettelijke rente over het uitstaande bedrag verschuldigd. De door MGT de Winter te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter inning van het achterstallige bedrag zijn voor rekening van de opdrachtgever tenzij door de rechter daarover anders wordt beslist. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op in ieder geval 15% van de verschuldigde hoofdsom zonder dat MGT de Winter gehouden is die kosten te verduidelijken.

8.4. MGT de Winter is gerechtigd om haar dienstverlening op te schorten zolang de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn betalingsverplichtingen. Dit geldt ook wanneer een vaste uitvoeringstermijn is afgesproken.

8.5. Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk en het voorzien van bijzondere faciliteiten) kan MGT de Winter in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.

8.6. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens MGT de Winter hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

8.7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, zullen de vorderingen van MGT de Winter en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens MGT de Winter, onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

9.1. Eigendomsrechten. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door MGT de Winter ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde materialen berusten uitsluitend bij MGT de Winter, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Onder materialen wordt onder meer verstaan: analyses, rapportages, adviezen, presentaties, modellen, werkvormen, trainingen, offertes, documenten, digitale bestanden en overige door MGT de Winter ontwikkelde of verstrekte informatie.

9.2. Gebruiksrecht. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de verstrekte materialen te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en uitsluitend binnen de eigen organisatie.

9.3. Verbod op vermenigvuldiging en openbaarmaking. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MGT de Winter is het niet toegestaan om de verstrekte materialen geheel of gedeeltelijk:

- te kopiëren of te vermenigvuldigen;
- openbaar te maken of te verspreiden;
- commercieel te exploiteren;
- aan derden ter beschikking te stellen;
- of te gebruiken voor het ontwikkelen van eigen producten, trainingen, methodieken of dienstverlening.
- onder eigen naam of als eigen intellectueel eigendom te gebruiken of aan te bieden.

9.4. Aangeleverde informatie door opdrachtgever. De opdrachtgever garandeert dat het door hem verstrekte materiaal geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden en vrijwaart MGT de Winter voor eventuele aanspraken van derden die hieruit voortvloeien.

9.5. Gebruik als referentie. MGT de Winter is gerechtigd de naam van de opdrachtgever als referentie te vermelden, tenzij de opdrachtgever hiertegen vooraf schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Vertrouwelijke informatie of inhoudelijke gegevens uit de opdracht worden daarbij nooit zonder toestemming openbaar gemaakt.

Artikel 10. Gebruik van AI en digitale hulpmiddelen

10.1. MGT de Winter kan bij de uitvoering van de opdracht gebruikmaken van digitale hulpmiddelen, waaronder AI-toepassingen, ter ondersteuning van analyses, voorbereiding, verslaglegging en administratieve processen.

10.2. MGT de Winter draagt er zorg voor dat het gebruik van deze hulpmiddelen plaatsvindt met inachtneming van de geldende privacywetgeving en passende beveiligingsmaatregelen.

10.3. Vertrouwelijke bedrijfsinformatie en persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

10.4. MGT de Winter blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud, kwaliteit en professionele beoordeling van de door haar geleverde dienstverlening, ongeacht het gebruik van digitale hulpmiddelen of AI.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1. Inspanningsverplichting. De dienstverlening van MGT de Winter betreft een inspanningsverplichting en nadrukkelijk geen resultaatsverplichting. MGT de Winter zet haar kennis, ervaring en deskundigheid naar beste inzicht en vermogen in om de opdrachtgever te begeleiden, adviseren en ondersteunen. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes, de besluitvorming, de implementatie daarvan en de behaalde resultaten.

11.2. MGT de Winter is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor schade als gevolg van door opdrachtgever ondernomen handelingen of gedrag dat mogelijk zou kunnen voortvloeien uit het niet voldoen aan de verwachtingen van de opdrachtgever of de begeleiding en gegeven adviezen door MGT de Winter.

11.3. De opdrachtgever is onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aangeleverde gegevens en stukken. MGT de Winter is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die (mede) is veroorzaakt doordat de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens en stukken onjuist en/of niet volledig zijn. De opdrachtgever vrijwaart MGT de Winter tegen alle aanspraken ter zake.

11.4. MGT de Winter is niet aansprakelijk voor vermindering of verlies van gegevens als gevolg van verzending van de gegevens met behulp van telecommunicatiefaciliteiten.

11.5. MGT de Winter is voorts slechts aansprakelijk voor tekortkomingen bij de uitvoering van haar dienstverlening indien en voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid of een grove tekortkoming.

11.6. Voor aan haar toegerekende indirecte schade kan MGT de Winter in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld. Onder indirecte schade wordt o.a. begrepen: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie.

11.7. Wanneer MGT de Winter is gehouden aan vergoeding van door de opdrachtgever geleden schade, is deze vergoeding beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat MGT de Winter voor haar dienstverlening heeft ontvangen. De totale vergoeding van MGT de Winter aan de opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan €10.000,=.

11.8. Wanneer opdrachtgever op grond van het bovenstaande meent aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding dan dient hij, op straffe van verval, zijn aanspraken binnen bekwame tijd schriftelijk doch uiterlijk binnen 1 jaar na het beëindigen van de opdracht schriftelijk aan MGT de Winter kenbaar te maken.

Artikel 12. Tussentijdse beëindiging

12.1. Partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

12.2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft MGT de Winter recht op vergoeding van de reeds verrichte werkzaamheden en op compensatie van het aantoonbare bezettingsverlies gedurende de resterende looptijd van de opdracht, met een maximum van twee maanden honorarium.

12.3. MGT de Winter is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens MGT de Winter niet nakomt en de opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, dan kan een ingebrekestelling achterwege blijven.

12.4. MGT de Winter is bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever surseance van betaling verzoekt of deze aan de opdrachtgever wordt verleend, ingeval de opdrachtgever failliet wordt verklaard of een verzoek daartoe wordt ingediend, ingeval de opdrachtgever niet in staat is aanzijn schulden te voldoen, overgaat tot beëindiging of liquidatie van zijn bedrijf, onder curatele wordt gesteld, of ingeval een bewindvoerder wordt benoemd.

12.5. MGT de Winter is in geval van ontbinding van de overeenkomst niet gehouden tot het vergoeden van eventuele directe- noch gevolgschade die de opdrachtgever heeft geleden.

12.6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden of MGT de Winter de uitvoering van de overeenkomst opschort, dan worden de werkzaamheden die tot aan het moment van de ontbinding of opschorting zijn uitgevoerd aan de opdrachtgever gefactureerd, onverminderd het recht van MGT de Winter op vergoeding van schade die zij door de ontbinding of opschorting lijdt of heeft geleden, zoals omzetverlies.

12.7. Wanneer MGT de Winter door overmacht tijdelijk verhinderd is om de door haar aangegane verplichtingen na te komen, heeft zij het recht om de nakoming ervan op te schorten of in overleg met de opdrachtgever zodanig aan te passen dat uitvoering mogelijk blijft, zonder in verzuim te zijn. Wanneer nakoming door MGT de Winter blijvend onmogelijk is of langer duurt dan 2 maanden wordt de door partijen gesloten overeenkomst ontbonden zonder recht op schadevergoeding voor een van de partijen. Indien de betaling heeft plaatsgevonden voor diensten die nog niet zijn verricht, gaat MGT de Winter deze binnen redelijke termijn terugbetalen.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

13.1. Partijen verplichten zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen of waarvan zij redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk van aard is. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

13.2. MGT de Winter behandelt alle informatie die tijdens coachings-, advies-, begeleidings- en implementatietrajecten wordt gedeeld vertrouwelijk. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever wordt geen informatie aan derden verstrekt, tenzij MGT de Winter daartoe op grond van een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak gehouden is.

13.3. Adviezen, analyses, rapportages en overige documenten die door MGT de Winter worden opgesteld, zijn uitsluitend bestemd voor gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever, tenzij partijen hierover vooraf schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

13.4. Indien MGT de Winter op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie te verstrekken, is zij niet gehouden tot vergoeding van enige schade die hieruit voortvloeit.

Artikel 14. Persoonsgegevens

14.1. MGT de Winter verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet verstrekt aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk verplicht is.

Artikel 15. Toepasselijk recht

15.1. Op alle betrekkingen tussen MGT de Winter en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.